

UMOWA
(zwana dalej „Umową”)

zawarta w Warszawie w dniu 2026 r. pomiędzy:

Polską Agencją Prasową Spółką Akcyjną w likwidacji z siedzibą w Warszawie [kod pocztowy 00-502], przy ul. Brackiej 6/8, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000067663, NIP 526-025-07-42, wysokość opłaconego w całości kapitału zakładowego - 52 703 520 PLN reprezentowaną przez:

.....
zwaną w treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
.....
.....

zwaną w treści Umowy „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej również łącznie „**Stronami**” lub każda z osobna „**Stroną**”.

§ 1.

1. Przedmiotem Umowy jest zakup i dostawa w pełni zmontowanych szt. krzeseł biurowych Futura 4S Plus marki Grospol (tkania Note).
2. Wykonawca dostarczy krzesła biurowe do siedziby Zamawiającego położonej w Warszawie przy ul. Brackiej 6/8.
3. Wykonawca dostarczy krzesła biurowe w pełni zmontowane i gotowe do natychmiastowego użytku.
4. Koszty dostarczenia Przedmiotu Umowy do siedziby Zamawiającego, o której mowa w ust. 2, zostały uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się terminowo oraz należyście wykonać Przedmiot Umowy, tj. z najwyższą starannością, wykorzystując w najwyższym stopniu swoją wiedzę, umiejętności i zdolności, tak aby właściwości Przedmiotu Umowy dokładnie odpowiadały potrzebom Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o zaistnieniu każdej okoliczności, która mogłaby mieć wpływ na jakość Przedmiotu Umowy lub dotrzymanie terminu jego wykonania.

§ 3.

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) zapłaty wynagrodzenia w terminie określonym w treści § 6 ust. 4 Umowy;
- 2) udzielania wszelkich informacji koniecznych do realizacji Przedmiotu Umowy.

§ 4.

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot Umowy w terminie do dnia r.
2. W terminie 3 (słownie: trzech) dni roboczych po zawarciu umowy Wykonawca będzie zobowiązany sporządzić i dostarczyć Zamawiającemu propozycję harmonogramu dostaw krzeseł biurowych (nie więcej niż 30 szt. jednorazowo). Zamawiający będzie miał prawo wnieść poprawki i uzupełnienia. Zatwierdzony przez Zamawiającego harmonogram będzie załącznikiem nr 2 do umowy. Zmiana harmonogramu nie będzie zmianą umowy. Ze względu na specyfikę pracy Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów dostaw.
3. W przypadku opóźnienia w wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca bezzwłocznie powiadomi Zamawiającego o fakcie opóźnienia oraz jego przyczynach.
4. W przypadku, gdy okoliczności traktowane jako siła wyższa, uniemożliwiają którejkolwiek ze Stron wypełnianie w całości lub w części jej zobowiązań, Strona ta zobowiązana jest do niezwłocznego powiadomienia na piśmie drugiej Strony o wystąpieniu siły wyższej oraz udokumentowania faktu jej wystąpienia (chyba że jest to fakt powszechnie znany), a także wskazania na kroki lub działania, które podjęła w celu zminimalizowania skutków siły wyższej. W przypadku opóźnienia spowodowanego siłą wyższą, termin wykonania Umowy zostanie wydłużony proporcjonalnie do czasu trwania siły wyższej i jej skutków.
5. Przez siłę wyższą należy rozumieć każdą okoliczność, która zachodzi po podpisaniu Umowy i jest niezależna od woli Stron, uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych, oraz której skutków nie można uniknąć, przykładowo wojny, strajki, klęski żywiołowe, powodzie, pożary, itp.

§ 5.

1. Zamawiający pisemnie potwierdzi wykonanie i przekazanie mu Przedmiotu Umowy albo odmówi jego przyjęcia i sporządzi wykaz zastrzeżeń. Dokumentem potwierdzającym odbiór Przedmiotu Umowy jest protokół odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do Umowy.
2. Osobą umocowaną do dokonania odbioru Przedmiotu Umowy w imieniu Zamawiającego jest
3. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego wykazu zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązany jest do dostosowania Przedmiotu Umowy do stanu zgodnego z wykazem zastrzeżeń, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zastrzeżeniach Zamawiającego. Przez dostosowanie Przedmiotu Umowy rozumie się usunięcie stwierdzonych wad krzeseł lub dostarczenie krzeseł, których Wykonawca nie dostarczył Zamawiającemu w terminie określonym w § 4 ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady (w tym poprzez dostarczenie krzeseł wolnych od wad w miejsce wadliwych) w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, bez osobnego wynagrodzenia z tego tytułu.
4. Wraz z bezskutecznym upływem terminu wyznaczonego na podstawie ust. 3, Zamawiający może w terminie 7 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego na podstawie ust. 3, od umowy odstąpić w całości/w zakresie niezrealizowanej części zamówienia i żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej określonej w § 7 ust. 1 pkt 1.
5. Za datę wykonania Przedmiotu Umowy uważa się dzień podpisania protokołu odbioru.
6. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru.

§ 6.

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości: złotych netto (słownie: 00/00), co stanowi zł. brutto - (słownie: 00/00). Za cenę jednostkową przyjmuje się kwotę:

..... złotych netto za jedną sztukę (słownie: 00/00) co stanowi złote brutto za jedną sztukę (słownie: 00/00)

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie Wykonawcy wypłacone w formie jednorazowej wypłaty.
4. Płatność nastąpi na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury, po pozytywnej weryfikacji tego rachunku w rejestrze prowadzonym przez Ministra Finansów, tzw. „białej liście”. Podstawą wystawienia faktury VAT jest protokół sporządzony przez Zamawiającego zgodnie z § 5 ust. 1.

1. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 7.

1. Strony postanawiają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Wraz z naliczeniem kary umownej z tego tytułu wygasają roszczenia Zamawiającego do naliczenia kar umownych z innych tytułów;
 - 2) za zwłokę w przekazaniu Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Kary umowne nie należą się Zamawiającemu w sytuacji wskazanej w § 4 ust 3 Umowy (siła wyższa);
 - 3) za zwłokę w realizacji zobowiązań gwarancyjnych, o których mowa w § 8 Umowy, w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 6 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;Kary umowne podlegają łączeniu. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kwoty naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez dodatkowego wezwania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, przekraczającego wysokość kar umownych - do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady powstałe w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy, obniżające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel w Umowie określony, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa (gwarancja).
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na wykonanie Przedmiotu Umowy na okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 5 ust. 1.
3. Zamawiający, w razie stwierdzenia w okresie gwarancji ewentualnych wad, obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownej reklamacji (zawiadomienia o wadzie).
4. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wad, o których mowa w ust. 3 w terminie do 14 dni roboczych od daty zawiadomienia Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kar umownych określonych w § 7 ust. 1 pkt 3 Umowy.
5. Usunięcie wad zostanie stwierdzone protokołem odbioru, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do Umowy**.
6. Niezależnie od udzielonej gwarancji, Zamawiającemu przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady.

7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji jakości także po upływie terminu określonego w ust. 2, jeśli zgłaszał wady przed upływem tego terminu.

§ 9.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 10.

1. Strony zgodnie wskazują osoby właściwe do kontaktu w związku z realizacją Przedmiotu Umowy:
- 1) koordynatorem Umowy ze strony Zamawiającego jest:
email: zoa@pap.pl , tel.
 - 2) osobą upoważnioną do kontaktu w zakresie realizacji Umowy po stronie Wykonawcy jest:
.....
 - 3) Zmiana osób wskazanych w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy w rozumieniu § 14 ust. 2.

§ 11.

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory będą oddane do rozstrzygnięcia sądowi powszechnemu, właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 12.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE) Zamawiający informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Polska Agencja Prasowa S.A. w likwidacji, z siedzibą w Warszawie (00-502) przy ul. Brackiej 6/8, tel.: +48 (22) 5092222. Kontakt w sprawie danych osobowych: ochronadanych@pap.pl.
- 2) Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Ogólną podstawę do przetwarzania danych stanowi art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia.
- 4) Szczegółowe cele przetwarzania danych zostały wskazane w ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.
- 5) Dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom, uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, a ponadto odbiorcom danych w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, tj. podmiotom świadczącym usługi pocztowe, kurierskie, usługi informatyczne, bankowe, ubezpieczeniowe, Wykonawcom biorącym udział w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego. Dane osobowe mogą być również przekazywane do państw trzecich, na podstawie szczególnych regulacji prawnych, w tym umów międzynarodowych.
- 6) Dane osobowe będą przetwarzane, w tym przechowywane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiada Pani/Pan prawo do:

- a) dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia,
 - b) prostowania danych, na podstawie art.16 ogólnego rozporządzenia.
- 8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
- 9) Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, jest Pani/Pan zobowiązana(y) do ich podania. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia Umowy o udzielenie zamówienia publicznego.
- 10) Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

§ 13.

1. Przelew wierzytelności z tytułu Umowy na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym jest dopuszczony jedynie za zgodą Zamawiającego, wyrażoną w formie pisemnej.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Jeżeli w Umowie nie wskazano inaczej, komunikacja między Stronami odbywać się będzie w formie elektronicznej, na adresy wskazane w § 11 ust. 1. Zmiana adresów e-mail wymaga poinformowania drugiej Strony – w formie elektronicznej.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Następujące załączniki stanowią integralną część Umowy:
 - 1) wzór protokołu odbioru - stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
 - 2) Harmonogram dostaw krzeseł biurowych.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....

.....

Załącznik nr 1 do umowy z dnia _____

Warszawa, dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU KRZESEŁ BIUROWYCH

Adres: Bracka 6/8, Warszawa

Zamawiający: Polską Agencją Prasową Spółką Akcyjną w likwidacji z siedzibą w Warszawie [00-502], przy ul. Brackiej 6/8

Wykonawca:

.....
.....

Przedstawiciele stron:

- ze strony Zamawiającego:.....
- ze strony Wykonawcy:

Strony zgodnie potwierdzają dostawę i montaż nw. krzeseł biurowych:

.....
.....

Uwagi dotyczące realizacji zlecenia:

1. Przedmiot dostawy zgodny/nie zgodny (*niepotrzebne skreślić*) z wymaganiami szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia:

(*Opis rozbieżności*):

.....
.....
.....

2. Niniejszy protokół stanowi/ nie stanowi (*niepotrzebne skreślić*) podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury za dostarczone krzesła.
3. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA